

Ausbildungs-Service



Ausbildungsberatung

- Themenzusammensetzung der Seminare
- Methodisch-didaktische Umsetzung der Seminarthemen
- Erstellung und Aktualisierung von Ausbildungsinstrumenten
- Beratung der Marktleiter/Ausbilder in Fragen der Ausbildungsinstrumente
- Erstellung von Ausbildungsleitfaden und Checklisten für Ausbilder
- Ständige Telefon-Hotline in allen Fragen der Ausbildung

Tagungsmanagement

- Auswahl von Seminarstandorten und Tagungsstätten
- Langfristiges Buchen von Terminen
- Kurzfristige Mitteilung über Teilnehmerzahl
- Einteilung der Auszubildenden in Gruppen
- Einladungen zu den Schulungen
- Abfrage der Märkte zur Erfassung der Auszubildenden
- Erstellung von Befreiungsanträgen bei Bezirksregierungen und Berufsschule
- Information der Marktleiter über Schulungsinhalte und -termine
- Information der Personalleitung und der Personalreferenten über gebuchte Termine
- Koordination mit anderen Referenten
- Erinnerung an die Marktleitung eine Woche vor Schulungsbeginn
- Rechnungsüberwachung zwischen Tagungsstätte und Kunde

Trainingsvorbereitung und -betreuung

- Erstellung und ständige Aktualisierung von Unterlagen
- Vervielfältigung für jeden Auszubildenden
- Begrüßung der Teilnehmer in der Tagungsstätte
- Vorbereitung der Seminarräume
- Organisation bestimmter Essensformen
- Überwachung der Essens- und Ruhezeiten
- Maßnahmen gegen Drogenmissbrauch
- Organisation gemeinsamer Freizeitaktivitäten

Trainings- und Seminaredurchführung

- Anwendung moderner, ganzheitlicher Lehrmethoden
- Anleitung zu Team- und Projektarbeit
- Nutzung moderner Medien
- Durchführung von Trainings als Rollenspiele z. T. unter Einsatz von Videotechnik
- Schriftliche Prüfungsvorbereitungen mit Original Prüfungssätzen
- Mündliche Prüfungsvorbereitung durch simulierte Prüfungsgespräche
- Vergabe von aktuellen Themen zur Präsentation bei Folgeveranstaltungen
- Kontrolle der Ausbildungsinstrumente im Verlauf der Schulungen (z. B. Berichtsheft, Ausbildungsplan, Warenerkundungsblätter, Betriebliche Versetzungspläne)

Trainings- und Seminarnachbereitung

- Bericht über Inhalte der Seminare an Personalleitung, Marktleiter und Ausbilder
- Rückmeldung über Bearbeitung der Ausbildungsinstrumente
- Rücksprache mit den Verantwortlichen der Veranstaltungen

Seminarthemen/Zielgruppe

Je nach Ausbildungsberuf:

- Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel
- Verkäufer/in
- Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel
- Bürokaufmann/Bürokauffrau
- Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation

Ausbildungs-Service-Online

Als Ergänzung zum TOP-Ausbildungs-Service in Präsenzform bieten wir auch einen Ausbildungs-Service mit E-Learning-Anteil an.

Bei dieser Form werden die Ausbildungsinhalte über die TOP-Academy zur Verfügung gestellt, die dann in Präsenz-Trainings vertieft werden.

Der modulare Aufbau ermöglicht auch einen späteren Einstieg oder das separate Buchen der einzelnen Module, wie z. B. das Modul Prüfungstraining.